

РОЗВИТОК МОВНИХ КОМПЕТЕНЦІЙ В ОФІЦІЙНО-ДІЛОВОМУ СТИЛІ

ЧАСНKOBA O.K.

Одеська державна академія будівництва та архітектури, м. Одеса, Україна

Студенту ЗВО необхідно мати значні мовні компетенції, що спираються на стійкі уявлення про особливості офіційно-ділового стилю (ОДС). До них входить: знання функціональних особливостей ОДС, його диференціації; мовних особливостей, способів вираження імперативності, правил оформлення документації, уміння використовувати стійкі звороти при створенні усних та письмових текстів, активне володіння лексикою, що застосовується в ділових переговорах, навички оформлення документів відповідно до стандартів та дотримання норм сучасної української мови. Розвиток цих компетенцій – необхідна складова підготовки в будь-якій сфері діяльності. Професійна орієнтованість змісту навчання, що спирається на використання ігрових технологій, які імітують професійну діяльність у процесі навчання, відіграє важливу роль, тим більше, що саме вирішення питань службового характеру вимагає від працівника будь-якої сфери грамотного, чіткого використання навичок ділового спілкування як в усній, так і в письмовій формах. Успіх вирішення багатьох ситуацій залежить від рівня володіння необхідними для цього мовними компетенціями. Для всіх спеціальностей та напрямів навчання важливим є використання законодавчих актів, що регулюють функціонування певного відомства, посадових інструкцій, вимог до працівника. Створення із застосуванням механізмів рольової гри, ситуації, коли студенту необхідно відрегулювати певне адміністративне питання, випробуючи себе в ролі керівника будь-якої ланки, відповідальної за організацію тих чи інших заходів, за створення сприятливої атмосфери в підрозділі, за підбір кадрів та регулювання відносин в ньому (проведення зборів зі складанням протоколу та підготовкою вписок з нього, видання наказів, розробка інструкцій, написання вітальних адрес, листів та ін.), або у ролі підлеглого, який порушив посадову інструкцію або навпаки виявляє свій творчий потенціал і вносить пропозицію щодо поліпшення організації службової чи виробничої діяльності (доповідна записка, пропозиція, доповідь, переговори тощо), створює всі умови для того, щоб засвоєння норм ОДС отримало об'єктивну значущість в очах студентів. Організація занять у такій формі передбачає ретельний відбір матеріалу, щоб ігрова форма не повела на задній план основне завдання – розвиток мовленнєвих компетенцій, а зробила провідним формування діяльності студентів алгоритму використання певних синтаксичних конструкцій, лексичних рядів, граматичних форм і норм організації текстового простору.