

**ВДОСКОНАЛЕННЯ ПРОЦЕСУ ПІДГОТОВКИ ТА ВИДАННЯ
МЕТОДИЧНОЇ ЛІТЕРАТУРИ
НА ФАКУЛЬТЕТІ ЕКОНОМІКИ ТА УПРАВЛІННЯ
БУДІВНИЦТВОМ**

Кругтій Ю.С., Денисенко В.Ю., Педько І.А. *(Одеська державна академія будівництва та архітектури, м. Одеса, Україна)*

Методичне забезпечення на факультеті Економіки та управління будівництвом представлено навчальними посібниками і методичними вказівками до виконання практичних занять, курсового і дипломного проектування, а також до самостійної роботи студентів. У розробці навчально-методичних матеріалів бере участь науково-педагогічний персонал, кваліфікаційні вимоги якого відповідають галузям знань «Економіка та підприємництво», «Менеджмент і адміністрування», «Геодезія та землеустрій» та ін. Всі комплекти методичних матеріалів щорічно переглядаються, підтверджуються або коригуються. При розробці навчально-методичних матеріалів беруться до уваги нормативні вимоги МОНУ, повний комплект яких для підготовки всіх фахівців є на факультеті і в методичному відділі академії. Методичні розробки знаходяться в стані постійного оновлення у відповідності до навчальних дисциплін, що викладаються на кафедрі.

З метою вдосконалення створення методичної бази навчальних дисциплін, стимулювання викладачів до методичної роботи і покращання якості видань науково-методична комісія факультету ЕкУБ запропонувала впорядкувати розгляд навчально-методичних розробок і їх рекомендацію до друку, а також нагадати і впорядкувати загальні поняття про навчально-методичну літературу.

Рукописи викладачів подаються Голові для розгляду на методичній комісії виключно Відповідальними у терміни Перспективного плану.

Рукопис надається у друкованому вигляді і має бути супроводжений витягом із протоколу засідання кафедри з позитивною рекомендацією щодо друку і використанню в навчальному процесі.

При розгляді рукопису кафедра повинна керуватися необхідністю даної розробки до навчального процесу, відповідністю змісту та обсягу розробки до змісту та обсягу викладання відповідних дисциплін кафедри у навчальному плані підготовки фахівця, наявністю подібної літератури у бібліотеці академії.

Рукописине надані на комісію або рукописи, що не розглянуті на кафедрі, комісією не приймаються.

Комісія розглядає рукопис і приймає рішення: рекомендувати рукопис до розгляду на Раді факультету; або повернути рукопис автору на доопрацювання

При розгляді рукопису комісія керується вимогами НМВ до створення методичної бази академії, даним Положенням, змістом рукопису щодо міждисциплінарних зв'язків, тощо. Рішення комісії доводиться до автора через Відповідального.

Позитивне рішення комісії оформлюється витягом з протоколу засідання і включається до розгляду на Раді факультету ЕкУБ.

Автор повинен на пізніше, як за 1 тиждень до засідання Ради надати Голові Макет рукопису і дві рецензії фахівців із позитивними відгуками щодо доцільності друку рукопису, виписку із протоколу засідання кафедри про можливість використовувати методичну розробку у навчальному процесі, електронний носій із файлом рукопису для подання в бібліотеку ОДАБА.

В разі повернення рукопису на доопрацювання, письмово вказується причина повернення і через Відповідального автору повертається рукопис. Доопрацьовані рукописи розглядаються комісією повторно, як знову подані.

У разі виникнення необхідності значного доопрацювання рукопису, автору треба видати письмове повідомлення за підписом Голови і декана факультету про виявлені недоліки, що потребують доопрацювання і узгодити строки доопрацювання для внесення змін у План видання кафедри.

На відміну від наукової літератури, мета створення навчальної літератури, в першу чергу, полягає у допомозі студенту у повній мірі оволодіти всім комплексом знань з обраної спеціальності, допомогти розібратися у складних наукових теренах, навчити працювати самостійно, надихнути на творчу роботу та відповідальне ставлення до навчання. Тому викладайте матеріал об'єктивно, науково та чітко у логічній послідовності. Подання термінів, прийоми введення до тексту нових понять, використання засобів наочності повинні бути направлені на те, щоб передати студентові певну інформацію, навчити його самостійно користуватися літературою, захопити його, викликати інтерес до предмета, що вивчається. Бажано передбачити використання обчислювальної техніки у ході виконання контрольних завдань, а також забезпечити умови обов'язкового використання нормативної та довідкової літератури.

Література

1. Методичні рекомендації щодо структури, змісту та обсягів підручників і навчальних посібників для вищих навчальних закладів. Затверджено

Рішенням Вченої ради Науково-методичного центру вищої освіти Протокол № 6 від 29.07.05.

2. ДСТУ 3017-95 «Видання. Основні види. Терміни та визначення». – К.: Держстандарт України, 1995.

3. ДСТУ ГОСТ 7.1.2006 «Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання». – К.: Держстандарт України, 2006.